

ていじゅうがい こく じん む
定住外国人向け
 にほんご しゅうしょくりょく
日本語・就職力スキルアップ科

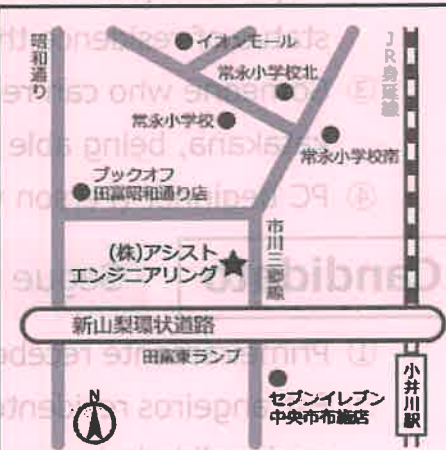
ハロートレーニング
 急がば学べ

くねん しごと つ かたむ
この訓練は、はやく仕事に就きたい方向けです！

ぼしゅうき かん れいわ ねん がつ にち すい れいわ ねん がつ にち げつ
募集期間 令和4年6月22日(水) ~ 令和4年8月22日(月)
 (2022年) (2022年)

くわ くねんないよう と あ たんとく さいどう
<詳しい訓練内容のお問い合わせ> TEL : 055-267-6162 (担当：齊藤)

おうほまえ れんらく くねんばしょ どうこう
 応募前にご連絡いただくと訓練場所のスタッフがハローワークまで同行することもできます。

くねんきかん 訓練期間	れいわ ねん がつ にち すい れいわ ねん がつ にち か 令和4年9月14日(水) ~ 令和4年12月13日(火)	
くねんじかん 訓練時間	9:30 ~ 16:10 ど にち しゅくじつ がつ か きん (土・日・祝 日・11月4日(金)・ がつ か げつ やす 12月5日(月) は休み)	
くねんばしょ 訓練場所	かぶしきがいしゃ 株式会社 アシストエンジニアリング じゅうしょ ちゅうおうし ふ せ 住所：中央市布施 2106-1 むりょう ちゅうしゃじょう (無料 駐車場あり)	
ぼしゅうていいん 募集定員	めい おうほしゃ すく ばあい ちゅうし 20名 (応募者が少ない場合は、中止することがあります)	
ひつよう ひよう 必要な費用 (自己負担金額)	きょうか しょだい えん 教科書代 10,000円くらい い か きぼう ばあい ひつよう しけんりょう きんがく <以下は、希望する場合に必要です> ※試験料などの金額は、 くねんせいそうごうほけんりょう えん か 訓練生総合保険 3,100円 変わることがあります。 にっしょう えん にほんごのうりょくしけん えん 日商キータッチ 2000 1,570円 日本語能力試験 N4/N3 6,500円 じっせんにほんご けんてい えん じゅけん 実践日本語コミュニケーション検定 ブリッジ 4,400円 (Web 受験)	
と あ さき 問い合わせ先	やまなしけんりつきょうなんこうとう ぎじゅつせんもんこう 山梨県立 峡南高等技術専門校 みなみこまぐん ふじかわちょう あおやぎまち 〒400-0501 南巨摩郡富士川町青柳町 3492 TEL : (0556)22-3171 / FAX : (0556)22-3172	





した かなら よ あ かくにん
 下の①～④を必ずお読みになり、すべてに当てはまることを確認してから、
 す そうだん
 住んでいるところのハローワークに相談してください。



**たいしょうしゃ
対象者**

つぎ あ かた
 次のすべてに当てはまる方

- ① ハローワークの所長（公共職業安定所長）が、訓練をする必要があると認めた方
- ② 身分に基づき日本に在留する外国人（日本の国籍を取得した方及びウクライナからの避難民の方（就労可能な在留資格を有する者に限る）を含みます）
- ③ 日本語で訓練を受けることができる方（ひらがな・カタカナでの読み書き、日常会話がある程度できること）
- ④ パソコン初心者（ローマ字入力ができる方）

Target person

Person who applies to all items.

えいご
 <英語>

- ① Person who Hello-Works admitted that it was necessary to take training.
- ② Foreigners staying in Japan based on their status (Including those who acquired Japanese nationality and evacuees from Ukraine (limited to those with status of residence that allows you to work).).
- ③ Someone who can receive training in Japanese (Reading and writing in hiragana and katakana, being able to have some daily conversation.).
- ④ PC beginner (Person who can input roman characters.).

Candidato

Segue os requisitos exigidos

ポルトガル語
 <ポルトガル語>

- ① Primeiramente receber o aval de que seja necessario fazer o curso pela Hello-Work.
- ② Estrangeiros residentes no Japão com base no seu estatuto (incluindo os que adquiriram nacionalidade japonesa e os refugiados da Ucrânia (limitados aos que têm um estatuto de residência que lhes permite trabalhar).).
- ③ O curso sera feito em japonês, por isso a exigencia de saber as escritas e leitura do hiragana e katakana, e saber se comunicar na lingua japonesa.
- ④ Tera uso de computador, necessario saber digitar em romaji (pessoas semexperriencia que compreendam o romaji).

対象范围

満足以下条件的人

ちゅうごくご
 <中国語>

- ① 被 Hello-Work 认可受训的人
- ② 基于身份，在留于日本的外国人
 （包括取得日本国籍的人和来自乌克兰的难民（拥有可以工作的在留资格的人））
- ③ 能用日语接受培训的人（能读能写平假名和片假名，有一定日常会话能力的人）
- ④ 电脑初步学习者（能输入罗马字的人）

にゅうこうせんこう

入校選考

れいわ ねん がつ にち か にち すい ひ めんせつ
○令和4年8月30日(火)・31日(水)のいずれかの日に面接をします。

ばしょ かぶしがいいしゃ くんれんばしょ おな
○場所：株式会社アシストエンジニアリング(訓練場所と同じです)

めんせつ ひ じかん がつ か すい ゆうびん し
○面接をする日や時間などは、8月24日(水)すぎに郵便で、お知らせします。

くんれん けつか めんせつ しゅうかんご ゆうびん し
○訓練ができるか、できないかの結果は、面接したあと、1週間後くらいに郵便で、お知らせします。

おうぼほうほう

応募方法

す そうだん う にゅうこうがんしよ りれきしよ かおしゃしん は
○住んでいるところのハローワークで相談を受けたあとに、入校願書・履歴書(顔写真を貼ったもの)を
ハローワークに出してください。

にゅうこうがんしよ
○入校願書などはハローワークにあります。

だ にゅうこうがんしよ かえ
○なお、出された入校願書などはお返ししません。

その他

くんれんちゅうこうようほけんじゅきゅうしゃ しようほけんきほんてあて う と
○訓練中、雇用保険受給者は、雇用保険基本手当などを受け取ることができます。

いがい かた しょくぎょうくんれんじゅこうきゅうふきん う と せいど
また、それ以外の方には、職業訓練受講給付金を受け取ることができる制度があります。

てあて う と じょうけん あ ひつよう かならず
※どちらも、手当を受け取るにはいくつかの条件に当てはまる必要がありますので、必ず住んでいるところの
ハローワークで相談してください。

しんがた かんせんしょう かくだいじょうきょう くんれんちゅうし かいしび えんき ていいんすう へんこう
○新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、訓練の中止や開始日の延期、定員数の変更、

くんれん おこな ばあい くんれん つか きき つうしんひ
オンラインによる訓練を行う場合があります。オンラインによる訓練に使う機器や通信費などについては
自己負担となります。

しかくしゅとくもくひょう

資格取得目標 (試験を受けるのは自由です)

どくりつぎょうせいほうじんこくさいこうりゅうききん こうえきざいだんほうじんにほんこくさいきょういくしえんきょうかいしゅさい
独立行政法人国際交流基金・公益財団法人日本国際教育支援協会主催

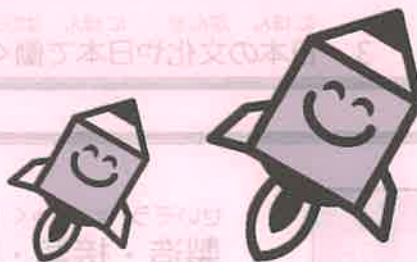
にほんごのうりよくしけん
・日本語能力試験 N4/N3

にほんしょうこうかいぎしよしゅさい
日本商工会議所主催

にっしょう
・日商キータッチ 2000

しゅさい
サーティファイ主催

じっせんにほんご けんてい
・実践日本語コミュニケーション検定 ブリッジ (PJC Bridge) Aレベル



くんれんないよう
訓練内容

科目	科目の内容	時間
日本語 ドキュメント	日本文化の理解（習慣・風習・身近な法律）、日本語能力試験 N3レベルの日本語の理解、日本語での文書・帳票作成 など	54
日本語 コミュニケーション	ビジネスにおける日本語でのコミュニケーション（伝言の方法、 メモの取り方、要件のまとめ方、応用会話 など）	48
ビジネスマナー	接客スキルとマナー、電話対応、名刺交換、身だしなみ、挨拶 など	10
日本の労働慣行	企業の慣習と文化（規律、時間管理、報連相、公共マナー など）、 商慣行、日本人の仕事観、安全衛生	12
就職支援	自己理解、応募書類作成、ジョブ・カードを 活用したキャリアコンサルティング、面接対策	15
パソコンの基礎	キーボードやマウスの操作方法 並びにパソコンの環境設定方法・ 日本語入力・タイピング方法	24
パソコン活用	ビジネスソフトの活用法（ワードやエクセル、パワーポイント）、 日本語でのインターネット検索、メールの送受信	45
日本語実技	日常会話やビジネス会話のシミュレーション及び プレゼンテーション	42
検定対策	検定試験対策、模擬試験	90
がっか じかん じつぎ じかん ごうけい じかん 学科 139 時間 + 実技 201 時間 = 合計 340 時間		

くんれんもくひょう 訓練目標	1. 企業で働くために必要な日本語能力を習得する。
	2. 企業で働くために必要なパソコンのスキルを習得する。
	3. 日本の文化や日本で働くルールを習得する。

めざ 目指す就職先	せいぞう せいきゃくはんばい じむ 製造・接客・販売・事務・データ入力 など
-----------	--